

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035011303062 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.06.2024 за ГРН 2245001192357



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН  
в новой редакции решением Общего  
собрания членов садоводческого  
некоммерческого Товарищества «Лесная поляна»  
Протокол № 01/24 от 11 мая 2024г.

# УСТАВ

## Садоводческого некоммерческого товарищества «Лесная поляна».

Московская область, Орехово-Зуевский район,

2024г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ. ....	3
3. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА .....	7
5. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА .....	9
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА .....	10
7. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА. ....	15
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА. .	17

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Лесная поляна» создано на участке земли общей площадью 10,8 га, в количестве 137 участков, представленных гражданам на правах собственности или ином вещевом праве некоммерческого садоводческого товарищества решением Исполкома Орехово-Зуевского Райсовета №28/3 от 28 марта 1967г., №448/18 от 29 декабря 1972 г., №580/14 от 04 августа 1989 г.

Прежнее наименование: садоводческое товарищество «Лесная поляна».

Садоводческое товарищество зарегистрировано решением Исполкома Орехово-Зуевского райсовета №151/4 от 29.03.1984г.

Настоящая редакция устава утверждена общим собранием членов садоводческого товарищества. Протокол № 01/24 от 11 мая 2024 г. с целью приведения его в соответствие Федеральному закону № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017.

Полное наименование: садоводческое некоммерческое товарищество «Лесная поляна».

Сокращенное наименование: СНТ «Лесная поляна».

Организационно-правовая форма: товарищество собственников недвижимости.

Место нахождения: Россия, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, севернее деревни Минино.

**1.1.** Садоводческое некоммерческое товарищество, как некоммерческая организация, учреждена гражданами на добровольных началах для содействия её членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется (приобретается) гражданину (ом) для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха.

**1.2.** Организация и обустройство садовых участков и садоводческого некоммерческого товарищества производится за счет личных средств членов товарищества.

Организации и предприятия за счет собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь садоводческому некоммерческому товариществу по совместным решениям своих трудовых коллективов и руководства.

**1.3.** Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства решением администрации Орехово-Зуевского района №1830 от 28.10.1992 г. состоит из земель, находящихся в собственности членов товарищества и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

**1.4.** Пользование земельным участком является платным или бесплатным. Размер земельного налога зависит от площади и места расположения участка.

**1.5.** Садоводческое некоммерческое товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям для достижения которых оно создано.

**1.6.** Садоводческое некоммерческое товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной организации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.7.** Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

**1.8.** Садоводческое некоммерческое товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;
- состоять членами московского союза садоводов и пользоваться бесплатно его услугами (юридической, агрономической и прочими консультациями);
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

**1.9.** Учредительным документом садоводческого некоммерческого товарищества является Устав, утвержденный общим собранием его членов.

1.9.1. В садоводческом некоммерческом товариществе имущество общего пользования, приобретаемое или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

Члены садоводческого некоммерческого товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ.**

**2.1.** Организация и застройка территории садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, строительных норм и правил по СНиП 30-02-97 и СП 11-106-97.

Разработка проекта планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на градостроительное проектирование.

**2.2.** Возведение строений на земельном участке членами садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления проектом планировки и застройки его территории, являющимся юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории товарищества.

**2.3.** Члены садоводческого некоммерческого товарищества приступают к освоению земельных участков только после закрепления в натуре их границ в соответствии с утвержденным проектом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества.

**2.4.** Возведение на земельном участке строений и сооружений, не предусмотренных проектом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества, либо превышающих размеры, установленные проектом, допускается только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора и правлением товарищества.

**2.5.** Контроль за реализацией проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества, за соблюдением требований к возведению гражданами на земельных участках строений и сооружений осуществляется правлением товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора, а также администрацией местного самоуправления.

**2.6.** Нарушение требований проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества является основанием для привлечения такого товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**2.7.** Каждый член садоводческого некоммерческого товарищества на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля.

Садовый дом должен стоять от красной линии улиц не менее чем на 5м, от красной линии проездов – не менее чем на 3 м.

В целях обеспечения противопожарной безопасности расстояние между садовыми домами или группами домов на соседних участках должно быть не менее 15 м.

Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются.

Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка должно быть:

- от садового дома – 3м;
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4м;
- от других построек – 1м.

Минимальное расстояние между постройками по санитарно-бытовым условиям должно быть:

- от садового дома и погреба до уборной -12м;
- от садового дома до душа, бани и сауны – 8м;
- от колодца до уборной и компостного устройства – 8м;
- от колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны – 12м.

Указанные расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

**2.8.** Территория садоводческого некоммерческого товарищества ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило, сетчатыми.

**2.9.** В целях обеспечения чистоты и порядка на территории садоводческого некоммерческого товарищества и прилегающие территории в местах общего пользования садоводческого товарищества необходимо предусматривать площадки для мусорных контейнеров и заключать договоры с местной администрацией на вывоз мусора.

### **3. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ**

Учредители садоводческого некоммерческого товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации

#### **3.1. Основания и порядок приема в члены товарищества**

**3.1.1.** Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

**3.1.2.** Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества.

**3.1.3.** В члены товарищества могут быть приняты собственники или в случаях, установленных частью 3.1.11. настоящего Устава, правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

**3.1.4.** Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

**3.1.5.** В заявлении, указанном в пункте 3.1.2. настоящего Устава, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- 6) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества.

**3.1.6.** К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории СНТ «Лесная поляна».

**3.1.7.** Рассмотрение правлением товарищества заявления, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Устава, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

**3.1.8.** Днём приема в члены товарищества лица, подавшего указанное в пункте 3.1.2. настоящего Устава заявление, является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.

**3.1.9.** В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в пункте 3.1.2. настоящего Устава заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности, установленной пунктом 4.2.8. настоящего Устава, и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником или в случаях, установленных пунктом 3.1.11. настоящего Устава, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории СНТ «Лесная поляна»;
- 3) не представило документы, предусмотренные пунктом 3.1.6. настоящего Устава;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 3.1.5. настоящего Устава.

**3.1.10.** Отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.1.9. настоящего Устава, не допускается.

**3.1.11.** В случае, если садовые земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, право участия в товариществе осуществляют данные землевладельцы и землепользователи земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

**3.1.12.** У лиц, указанных в пункте 3.1.11. настоящего Устава, членство возникает в порядке, предусмотренном настоящей главой.

**3.1.13.** Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка, подтверждающая членство в товариществе.

## **3.2 Основания и порядок прекращения членства в товариществе**

**3.2.1.** Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на

принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

**3.2.2.** Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода из товарищества.

**3.2.3.** Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

**3.2.4.** Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.

**3.2.5.** Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, указанной в пункте 4.2.8. настоящего Устава, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

**3.2.6.** Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном абзацем 4 пункта 6.4. настоящего Устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

**3.2.7.** Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

**3.2.8.** В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном пунктом 3.2.4. настоящего Устава, в течение десяти дней с момента вынесения, указанного в пункте 3.2.7. решения, ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

**3.2.9.** В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

**3.2.10.** Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

**3.2.11.** В случае неисполнения требования, установленного пунктом 3.2.10. настоящего Устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов

товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

### **3.3. Реестр членов товарищества**

**3.3.1.** Создание и ведение реестра членов СНТ осуществляет председатель товарищества или уполномоченный председателем секретарь.

**3.3.2.** Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в пункте 3.1.5. настоящего Устава, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами товарищества).

**3.3.3.** Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

**3.3.4.** В случае неисполнения требования, установленного пунктом 3.3.3. настоящего Устава, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

**3.3.5.** В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Устава, вносятся сведения о лицах, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с согласия таких лиц.

**3.3.6.** Передача членом товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в товариществе, Правлению товарищества персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, означает согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями общего собрания членов товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом товарищества (или лицом, ведущим садоводство без участия в товариществе) и товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав товарищества.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

### **4.1. Член садоводческого некоммерческого товарищества имеет право:**

**4.1.1.** Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля. Вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью.

**4.1.2.** Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля товарищества.

**4.1.3.** Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

**4.1.4.** Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

**4.1.5.** При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого некоммерческого товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, сооружения, плодовые культуры или их стоимость от суммы целевых взносов.

**4.1.6.** При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

**4.1.7.** Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества, а также решения правления и иных органов садоводческого некоммерческого товарищества.

**4.1.8.** Добровольно выходить из садоводческого некоммерческого товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с садоводческого некоммерческого товарищества договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.

Содержать на участке пчел, птицу, кроликов и мелкого скота с обязательным соблюдением санитарных и других требований.

**4.1.9.** Осуществлять иные, не запрещенные законодательством действия.

## **4.2. Член садоводческого некоммерческого товарищества обязан:**

**4.2.1.** Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом садоводческого некоммерческого товарищества, а также решениями местных органов власти.

**4.2.2.** Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

**4.2.3.** Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

**4.2.4.** Освоить в течении трех лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

**4.2.5.** Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых на территории товарищества.

**4.2.6.** Соблюдать правила внутреннего распорядка садоводческого некоммерческого товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

**4.2.7.** Выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках-привязях.

**4.2.8.** Своевременно уплачивать земельный налог, вступительный, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах и сроки, установленные общим собранием садоводов, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

**4.2.9.** Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (норма, правила, нормативы) при строительстве и перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утвержденным в установленном порядке, планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества.

**4.2.10.** Выполнять решения общего собрания и решения правления.

#### 4.2.11. Беречь народное достояние и общественное имущество.

### 5. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Средства садоводческого некоммерческого товарищества образуются из членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.

Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

**Членские взносы** – денежные средства, которые вносятся членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство в границах товарищества без участия в товариществе, согласно пункту 1 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Целевые взносы** – денежные средства, которые вносятся членами товарищества и лицами, ведущими садоводство в границах товарищества без участия в товариществе, согласно пункту 1 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения внесенные на приобретение (создание) объектов общего пользования.

5.2. Средства садоводческого некоммерческого товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

Решением общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества создается специальный фонд, состоящий из членских взносов садоводческого некоммерческого товарищества, доходов от его хозяйственной деятельности и других поступлений.

Средства специального фонда расходуются на цели, определяемые решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда, является собственностью садоводческого некоммерческого товарищества.

5.3. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

5.4. Периодичность внесения членских взносов составляет 2 раза в год. Сроки внесения членских взносов:

Первая часть, равная 50% членского взноса, до 1 октября года, предшествующему году для которого установлена сумма членского взноса.

Вторая часть, равная 50% членского взноса, до 1 июня года, для которого установлена сумма членского взноса.

5.5. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

**5.6.** Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

**5.7.** Размер членских и целевых взносов устанавливается для каждого отдельного земельного участка, расположенного в границах СНТ «Лесная поляна» и обозначенному на Плате планировки от 12.04.1993 года, утверждённого за номером 40-АР Отделом ППО АиГ Орехово-Зуевского района при Исполнительном комитете Орехово-Зуевского района.

**5.8.** Размер взноса на каждый земельный участок утверждается общим собранием путем деления общей суммы приходно-расходной сметы на количество земельных участков, указанных в пункте 1 Главы 1 настоящего Устава.

**5.9.** Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

**5.10.** В случае неуплаты взносов товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

**6.1.** Органами управления садоводческого некоммерческого товарищества является общее собрание членов товарищества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями – правление товарищества и его председатель.

**6.2.** (Исключён решением общего собрания членов СНТ «Лесная поляна» от 11.05.2024г.)

**6.3.** **К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относится право рассматривать любые вопросы и принимать по ним решения, в том числе:**

**6.3.1.** Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждения Устава в новой редакции.

- 6.3.2.** (Исключён решением общего собрания членов СНТ «Лесная поляна» от 11.05.2024г.)
- 6.3.3.** Определение количественного состава правления, избрание открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий (по решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием).
- 6.3.4.** Избрание открытым голосованием (или тайным голосованием по решению общего собрания) председателя правления и досрочное прекращение его полномочий.
- 6.3.5.** Избрание открытым голосованием (или тайным голосованием по решению собрания) членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.
- 6.3.6.** Избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий.
- 6.3.7.** Принятие решений об организации представительств фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческого некоммерческого товарищества в Московский союз садоводов.
- 6.3.8.** Утверждение внутренних регламентов товарищества, в т.ч. ведения общего собрания, деятельности правления, работы ревизионной комиссии (ревизора), работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности представительств, организации и деятельности фонда проката, внутреннего распорядка товарищества.
- 6.3.9.** Принятие решений о реорганизации или ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.
- 6.3.10.** Принятие решений о формировании и об использовании имущества садоводческого некоммерческого товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты.
- 6.3.11.** Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченным членам товарищества. Рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей.
- 6.3.12.** Утверждение приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования садоводческого некоммерческого товарищества и принятие решений об исполнении сметы.
- 6.3.13.** Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.
- 6.3.14.** Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и фонда проката.
- 6.3.15.** Утверждение отчётов правления, ревизионной комиссии (ревизора), фонда взаимного кредитования, фонда проката.
- 6.3.16.** Поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов садоводческого некоммерческого товарищества (по решению общих собраний разрешается суммы на указанные поощрения включать в годовую сметы доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления).
- 6.3.17.** Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудовое участие садоводов в коллективных работах.
- 6.4.** Общее собрание садоводческого некоммерческого товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное общее

собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества.

Правление садоводческого некоммерческого товарищества в течении семи дней со дня получения предложения о проведении внеочередного собрания обязано в письменной форме информировать заявителя. В случае принятия правлением положительного решения о проведении собрания, оно должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня получения предложения о его проведении.

Отказ правления в проведении внеочередного собрания может быть обжалован в суде.

Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма) посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации или путём обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества.

Указанные уведомления доводятся до сведения членов товарищества не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания.

**6.4.1.** Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества правомочно, если на общем собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества.

При необходимости решение общего собрания товарищества может приниматься путём проведения заочного голосования (опросным путём). В повестку дня такого собрания не могут включаться вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчёты правления и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества. При невозможности проведения общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества, голосование проводится путем опроса членов товарищества по бюллетеням, в которых должно быть указано:

- фамилия, имя и отчество голосующего;
- вопросы повестки дня общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества;
- подпись члена садоводческого некоммерческого товарищества по результатам голосования.

Уведомление членов садоводческого некоммерческого товарищества о проведении общего собрания осуществляется посредством размещения объявлений на информационных щитах, в письменной форме (письма, почтовые открытки) за две недели до проведения общего собрания. Процедура заочного голосования должна быть проведена в течении семи дней.

**6.4.2.** Председатель и секретарь общего собрания избирается большинством голосов присутствующих.

**6.4.3.** Решения о внесении изменений и дополнений в Устав садоводческого некоммерческого товарищества, или об утверждении Устава в новой редакции, исключения из членов товарищества, ликвидации и реорганизации, назначения ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в две трети голосов.

Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь дней после принятия решений путём вывешивания для ознакомления в помещении правления, а по вопросу исключения – в течении семи дней письменным уведомлением.

Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания или решение органа управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

**6.4.4.** Для выполнения совместных, для нескольких садоводческих некоммерческих товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы или ассоциации, или советы председателей правлений товариществ.

#### **6.5. Правление садоводческого некоммерческого товарищества**

является исполнительным коллегиальным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества.

**6.5.1.** В своей деятельности правление садоводческого некоммерческого товарищества руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества.

**6.5.2.** Правление избирается из числа членов садоводческого некоммерческого товарищества на срок два года общим собранием. Из своего состава правления избирает заместителя председателя и секретаря. При необходимости правление создаёт общественные комиссии, работающие под его руководством.

Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества.

**6.5.3.** Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.

**6.5.4.** Решения правления обязательны для исполнения всеми членами садоводческого некоммерческого товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

#### **6.6. К компетенции правления садоводческого некоммерческого товарищества относятся:**

**6.6.1.** Практическое выполнение решений общих собраний членов товарищества.

**6.6.2.** Оперативное руководство текущей деятельности товарищества. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или об отказе в его проведении.

**6.6.3.** Разработка планов работ, согласование приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представления их на утверждение общего собрания.

**6.6.4.** Распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

**6.6.5.** Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания, членов садоводческого некоммерческого товарищества.

**6.6.6.** Организация учёта и отчетности товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общего собрания членов товарищества.

**6.6.7.** Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.

**6.6.8.** Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов.

**6.6.9.** Организация строительства, ремонта и содержание зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.

**6.6.10.** Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов.

**6.6.11.** Обеспечение делопроизводства и содержание архива садоводческого некоммерческого товарищества.

**6.6.12.** Контроль за своевременным внесением вступительных, членских взносов, целевых и других дополнительных взносов.

**6.6.13.** Совершение от имени садоводческого некоммерческого товарищества сделок.

**6.6.14.** Оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, домам-интернатам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.

**6.6.15.** Осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества.

**6.6.16.** Соблюдение товариществом законодательства Российской Федерации и Устава.

**6.6.17.** Рассмотрение заявлений членов товарищества.

Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом товарищества к компетенции общего собрания.

**6.6.18.** Осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро – и водоснабжения, другими объектами собственности (принадлежащими товариществу) лицами, выбывшими (исключенными) из садоводческого некоммерческого товарищества.

С выбывшими из товарищества членами и другими лицами заключать договора на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества за плату. Осуществлять контроль за их выполнением.

**6.6.19.** Протоколы общих собраний членов товарищества оформляются в 7-ми дневный срок, подписываются председательствующим на общем собрании и секретарем собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.

Протоколы заседаний правления товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель товарищества.

Данные протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

Протоколы ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) товарищества.

Разрешается протоколы заседания правления вести в журнале рукописью. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью.

Копии протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правлений, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членами товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам. Организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

**6.6.20.** Председатель и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причинённые товариществу их деятельностью (бездействием). При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные товариществу убытки или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков садоводческому некоммерческому товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний, правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними

садоводческими некоммерческими товариществами и организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы. Принимать на работу лиц по трудовым договорам, их увольнять, поощрять и накладывать на них взыскания, вести учёт работников. Выдавать доверенности, открыть текущий счет товарищества в учреждениях соответствующего банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания и правления.

**6.6.21.** Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные федеральными законодательствами, администрацией района и Уставом товарищества, а также:

- должно быть также организовано постоянное хранение документации на право пользования землей;
- постоянное хранение Генерального плана товарищества со всеми согласованными и входящими документами;
- постоянное хранение всех Уставов товарищества;
- иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей. Домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- организовать информацию и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;
- подготавливать также другие необходимые документы (пропуска и т.п.).

**6.6.22.** Бухгалтер – кассир садоводческого некоммерческого товарищества обеспечивает согласно договору – контракту с правлением садоводческого некоммерческого товарищества выполнение решений государственных органов. Общего собрания членов товарищества и правления по всем финансовым вопросам. Представляет товарищество в отношениях с государственными финансовыми органами.

Основными обязанностями являются:

- составление сметы годового отчёта и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово – хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступлений и использования);
- своевременный сбор (прием) земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;
- строгий учёт денежных средств;
- оплата Государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утверждённых общим собранием товарищества;
- предоставление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии.

## **7. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.**

**7.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого некоммерческого товарищества, в т.ч. за деятельностью его председателя, членов правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием из числа членов товарищества, в составе одного или не менее трёх человек на срок два года.

В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель, и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и её полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизора), утвержденным общим собранием членов товарищества. Перевыборы членов ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании.

**7.2.** Члены ревизионной комиссии (ревизор) садоводческого некоммерческого товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о ревизионной комиссии, Уставом товарищества и законами Российской Федерации.

**7.3. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязаны:**

**7.3.1.** Проверять выполнение правлением товарищества и председателя правления решений общих собраний, законность гражданско – правовых сделок, совершенных органами управления товарищества нормативных правовых актов, регулирующих деятельность садоводческого некоммерческого товарищества, состояния его имущества.

**7.3.2.** Осуществлять ревизию финансово – хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания, либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов правления.

**7.3.3.** Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

**7.3.4.** Докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

**7.3.5.** Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.

**7.4.** По результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого некоммерческого товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления товарищества и председателя правления, ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.

**7.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства.**

**7.5.1.** В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электрических сетей и установок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании членов товарищества может избираться комиссия по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления товарищества.

**7.5.2.** Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности. Составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

**7.5.3.** Члены комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами

государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

**7.5.4.** В товариществе, число членов которого менее чем тридцать, комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства может не избираться, ее функция в данном случае возлагается на одного или несколько членов правления садоводческого некоммерческого товарищества.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.**

**8.1.** Реорганизация садоводческого некоммерческого товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других Федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав. Который также должен пройти государственную регистрацию.

**8.2.** Ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а также по решению народного суда.

При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

**8.3.** Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества, принявшее решение об его ликвидации, назначает по согласованию с органами, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» порядок и сроки ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества.